



Администрация Октябрьского района
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

« 21 » апреля 2025 г.

№ 347-од

пгт. Октябрьское

Об итогах изучения деятельности
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»

В соответствии с приказом Управления образования администрации Октябрьского района от 24.03.2025 № 262-од «О комплексном изучении деятельности Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить справку по итогам комплексного изучения деятельности Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» в соответствии с приложением.

2. Заведующему Муниципальным автономным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» (Борко М.Н.) обеспечить:

2.1. исполнение рекомендаций, указанных в справке по итогам комплексного изучения деятельности Муниципального автономного образовательного учреждения.

2.2. предоставление отчета по исполнению рекомендаций по каждому пункту заведующему отделом общего образования Управления образования администрации Октябрьского района Фаевой Т.А. на адрес электронной почты tat.faeva2015@yandex.ru.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Октябрьского района
по социальным вопросам,
и.о. начальника Управления образования
администрации Октябрьского района



В.А. Воробьев

Исполнитель:

Главный специалист отдела общего образования
Управления образования администрации Октябрьского района
Мирошниченко Елена Владимировна,
раб.тел. 8(34678) 2-80-86, e-mail: Miroshnichenko_EV@oktregion.ru



Справка
по итогам комплексного изучения деятельности
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» п. Уньюган

Комиссией в составе:

председателя - Щербо К.В., заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка» пгт Приобье;

членов комиссии:

- Мирошниченко Е.В., главного специалиста отдела общего образования Управления образования администрации Октябрьского района;

- Давыдовой Е.В., заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» пгт. Октябрьское;

- Гребенниковой О.А.- заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка» пгт Талинка;

- Фриз М.А., заместителем заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка»

пгт Приобье, в соответствии с приказом Управления образования администрации Октябрьского района от 24.03.2025 года № 262-од «О комплексном изучении деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» п. Уньюган, в течение 10.04.2025 года была изучена деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» (далее по тексту – ДОО или дошкольная образовательная организация), согласно плана - задания:

Организация управленческой деятельности и делопроизводства.

Управленческая деятельность в МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» (далее - МАДОУ) регламентирована нормативно и организационно-распорядительной документацией.

В детском саду приняты локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Октябрьского района, а также Уставом МАДОУ.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ, учитывается мнение общего собрания работников, наблюдательного совета организации, педагогического совета.

Учет мнения коллегиального органа управления МАДОУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников детского сада, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании коллегиального органа управления, в компетенцию которого входит рассмотрение конкретного локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, работников МАДОУ и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления организацией.

Имеются следующие виды локальных нормативных актов:

- определяющие правовой статус организации (Устав, правила внутреннего трудового распорядка, положение о наблюдательном совете организации, положение об общем собрании работников, положение о родительском комитете, и другие);
- конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса (правила внутреннего распорядка воспитанников, положение об организации питания, правила приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в организации и другие);
- связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью организации (положение об оплате труда работников; штатное расписание работников; положение об условиях распределения компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам;
- обеспечивающие правильное делопроизводство организации (номенклатура дел организации, стандарт по делопроизводству, положение об официальном сайте МАДОУ и другие).

Проверка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показала достаточную полноту имеющихся учебно-нормативной, учебно-организационной, организационно распорядительной документации для реализации соответствующих программ дошкольного образования.

К распорядительным документам образовательного учреждения относятся приказы.

В детском саду издаются приказы по основной деятельности и по личному составу. Приказы по основной деятельности издаются по производственным вопросам, об утверждении в организации штатного расписания, о проведении контроля руководства и др. В приказах по основной деятельности имеется факт ознакомления работников с данными приказами.

В ходе комплексной проверки изучена система работы с кадрами. В образовательных учреждениях ведется необходимая документация по кадрам:

- книга приказов по личному составу;
- личные дела работников;
- трудовые книжки работников.

В Книге приказов по личному составу занесены приказы:

- о приеме на работу;
- об увольнении;
- о замещении временно отсутствующего работника;
- о разрешении совмещения.

Со всеми работниками детского сада заключаются трудовые договора с указанием предмета договора, обязанностей и прав работника и права руководителя, режим работы.

Личные дела сотрудников ведутся на основании локального нормативного акта «Стандарт по делопроизводству муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка», утверждённого приказом от 20.01.2015 № 21- од.

В части личных дел сотрудников:

- отсутствует внутренняя опись документов
- личный листок учёта заполнен не в полном объёме (не внесены данные о наградах, нет полной информации об образовании).
- отсутствует автобиография.

– отсутствуют факты ознакомления сотрудника в дополнительном соглашении к трудовым договорам

Во всех личных делах имеются трудовые договора, дополнительные соглашения к ним, должностные инструкции, аттестационные листы педагогических работников, согласия на обработку персональных данных, копии приказов по личному составу, которые касаются делопроизводства.

Согласно ч. 1 ст. 9 Закона N 152-ФЗ согласие на обработку персональных данных конкретное, информированное и сознательное.

На основании статьи 86 ТК РФ работодатель обрабатывает персональные данные работника исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Вывод: Специалисту по кадрам ознакомиться подробнее с вышеуказанной информацией, личные дела сотрудников привести в соответствие с локальным нормативным актом МАДОУ «Ромашка».

Организация работы по аттестации и повышению квалификации педагогических кадров.

Основной целью по управлению аттестационными процессами в 2024-2025 году МАДОУ «Ромашка» (далее – МАДОУ) стало создание условий для самообразования педагогических работников детского сада, повышения квалификации и профессиональной компетенции. При реализации данной цели решались следующие задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- курсовая подготовка педагогов к работе в детском саду по ФГОС ДО;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.

При решении поставленных задач, были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- составлен план обучения воспитателей и специалистов на курсах повышения квалификации с перспективой на 3 года, который осуществлялся в соответствии с годовым планом МАДОУ;
- осуществлялась самостоятельная работа воспитателей по самообразованию;
- выступление воспитателей на педагогических советах, родительских собраниях; показ мастер –классов, и т.д.

В соответствии с графиком МАДОУ на 2024-2027гг. прохождения курсов повышения квалификации в 2024 – 2025 учебном году из 10 воспитателей и 3 специалистов - девять педагогов прошли обучение по следующим направлениям:

- «Компетенции педагога дошкольного образования при реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Социализация и обучение детей с ОВЗ в соответствии с требованиями Федеральной адаптированной образовательной программы»;
- «Дошкольное образование: ключевые компетенции 2024 в практике ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО, работа с родителями; детская безопасность; инклюзия; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»;
- «Стратегия внедрения содержания дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО, утвержденной приказом Минпросвещения России №1028 от 25.11.2022г. с использованием Технологии «Дом радости»;

- «Охрана труда в образовательной организации: создание безопасной и здоровой среды для обучения и работы, повышение эффективности образовательного процесса и благополучия участников образовательных отношений».

Анализ аттестации педагогических кадров МАДОУ показывает, что из 13 педагогов имеют:

- высшая квалификационная категория – 9 педагогов;
- первая квалификационная категория – 3 педагога;
- соответствие занимаемой должности – 1 педагог;

В соответствии с перспективным планом и графиком аттестации в 2024-2025 учебном году не было педагогов, подлежащих процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности, поэтому, аттестационная комиссия в МАДОУ не создавалась.

Таким образом, в 2024 – 2025 учебном году достигнут достаточно высокий образовательный и квалифицированный уровень педагогов. Все педагогические работники имеют высшее педагогическое образование. Педагоги постоянно повышают свою квалификацию за счет прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию и обучения на курсах повышения квалификации.

Методическая работа, осуществляемая в течение 2024-2025 учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Высшей формой методической работы - педагогический совет, который одновременно является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ. Функции работы педагогического совета отражены в уставе учреждения разделе 5. «Порядок управления организацией» пункте 5.12.

Заседания педагогического совета в 2024-2025 учебном году, на момент изучения деятельности учреждения, проводятся в соответствии с годовым планом МАДОУ. Педагогические советы включают теоретический материал (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга, методические рекомендации), который фиксируется в протоколах заседаний педагогических советов, оформленных в соответствии с пунктом 5.12.7 устава МАДОУ.

Деятельность методического объединения педагогов МАДОУ в 2024-2025 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО. В текущем учебном году было проведено три заседания методического объединения воспитателей. Работа методического объединения проводилась по плану, в котором сформулированы основные задачи на текущий учебный год, определены основные организационно-методические мероприятия. Все заседания и решения методического объединения педагогов оформлены протоколами. Были рассмотрены и проработаны темы касающиеся реализации основной цели МО. План работы методического объединения выполнен на 100%.

Вывод: анализ кадрового обеспечения педагогического состава позволяет сделать вывод о наличии тенденции к повышению профессионального мастерства и мобильности коллектива к реализации поставленных задач в режиме развития, что является одним из главных условий повышения качества дошкольного образования.

Организация воспитательно – образовательного процесса в учреждении

Образовательная программа дошкольного образования.

В Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» (далее - детский сад, ДОО) реализуется образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» (далее - ОП ДО, Программа), утверждённая приказом заведующего от 31.08.2023 года № 271-ОД, рассмотрена и принята педагогическим советом № 5 от 30.08.2023 года. ОП ДО состоит из трех основных разделов: целевой, содержательный и организационный. Структура ОП ДО соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. ОП ДО состоит из обязательной части и части, формируемой

участниками образовательных отношений. Обязательная часть программы соответствует содержанию Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена в п.3.7. ОП ДО в виде перечня методической литературы, позволяющей ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы:

1. Программа «Социокультурные истоки» (автор И.А. Кузьмин).
2. Программа «Будь здоров, как Макс Орлов».
3. Кудачова Л.В. «Конструирование и художественный труд в детском саду».
4. Каплунова И. Программа по музыкальному воспитанию «Ладушки».
5. Буренина А.И. Программа «Ритмическая мозаика».

Перечень педагогических проектов, реализуемых в вариативной части Программы:

1. Долгосрочный педагогический проект «Шахматы для детей».
2. Ежегодный педагогический проект «Патриотическое воспитание дошкольников».

ОП ДО включает в себя рабочую программу воспитания, которая состоит из трех основных разделов: целевой, содержательный и организационный, что соответствует ФОП ДО.

Программа содержит годовой календарный учебный график организованной образовательной деятельности (занятия). Также содержится информация об учебном плане МАДОУ «ДСОВ «Ромашка», который разрабатывается ежегодно на учебный год, рассматривается и принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего. Однако включать их в ОП ДО не нужно, так как ни ФОП ДО, ни ФГОС ДО таких элементов не содержат.

ОП ДО содержит краткую презентацию программы, что соответствует требованиям ФГОС ДО. В краткой презентации ОП ДО указаны возрастные категории детей, на которых ориентирована Программа, цель, задачи Программы, краткое описание основных разделов Программы, организация режима пребывания в детском саду, используемые программы, характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей, нормативные документы, в соответствии с которыми разработана Программа (ФГОС ДО, ФОП ДО).

Программа имеет примерное комплексно-тематическое планирование на учебный год, примерную циклограмму совместной деятельности педагога с детьми, режим занятий воспитанников, которые оформлены в приложении.

В нарушении части II п. 2.11. ФГОС ДО в целевом разделе Программы отсутствует часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В нарушении части II п. 2.11.1. ФГОС ДО целевого раздела Программы, в части планируемых результатов не содержит целевые ориентиры с учетом особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

В нарушении части II п. 2.11.2. ФГОС ДО части Программы, формируемая участниками образовательных отношений не учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы членов семей воспитанников.

Комплексный годовой план работы.

В МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» имеется годовой план работы на 2024-2025 учебный год, который содержит пояснительную записку, общую информацию о дошкольной организации, сведения о руководителе, его заместителе и педагогическом составе, сведения о программах и образовательных технологиях, реализуемых в дошкольной организации, о дополнительных образовательных программах, о социальных партнёрах. В годовом плане сформулированы цель и задачи на текущий учебный год и ожидаемые результаты. Основными направлениями воспитательной и образовательной деятельности являются социально-коммуникативное развитие и физкультурно-оздоровительная работа.

Годовой план работы представлен в виде блоков:

- блок I «Воспитательная и образовательная деятельность»: работа с воспитанниками (мероприятия, прописанные в документах, праздники, выставки,

конкурсы, акции); работа с семьями воспитанников (общие мероприятия, родительские собрания, консультативная работа с родителями детей, не посещающие детский сад);

- блок II «Организационная и методическая деятельность»: методическая работа (организационная деятельность, консультации для педагогических работников, семинары, педагогические советы, методические объединения (открытые просмотры), инновационная деятельность по внедрению Педагогической технологии «Детский сад - дом радости»); нормотворчество (разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов, обновление локальных актов, служебных документов); работа с кадрами (аттестация педагогических и непедагогических работников, повышение квалификации педагогических работников, темы педагогических работников по самообразованию, оперативные совещания при заведующем); контроль и оценка деятельности (внутрисадовый контроль, ВСОКО);

- блок III «Административно-хозяйственная деятельность и безопасность»: закупка и содержание материально-технической базы (организационные мероприятия, мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов); безопасность (антитеррористическая защищенность).

В годовом плане имеются следующие приложения:

- Приложение 1. План адаптационных мероприятий МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2024-2025 учебный год.

- Приложение 2. План организационно-профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год.

- Приложение 3. План мероприятий МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками на 2024-2025 учебный год.

- Приложение 3-1. План мероприятий МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» по предупреждению детского травматизма на 2024-2025 учебный год.

- Приложение 4. План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2024-2025 учебный год.

- Приложение 5. План участия воспитателей и узких специалистов в работе Консультативного пункта в 2024-2025 учебном году.

- Приложение 6. График оперативных совещаний при заведующем на 2024-2025 учебный год.

- Приложение 7. Циклограмма контроля образовательного и воспитательного процесса МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2024-2025 учебный год.

- Приложение 8. План психолого-педагогического консилиума МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2024-2025 учебный год.

- Приложение 9. План работы с младшими воспитателями.

- Приложение 10. План-график повышения квалификации педагогических работников МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2024-2027 годы.

- Приложение 11. Сведения об аттестации педагогических работников.

В папке годового плана работы имеются: информация о методических объединениях и учебный план МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2024-2025 учебный год, годовой календарный учебный график, режим занятий, график работы инструктора по физической культуре, педагога-психолога, музыкального руководителя, режим дня, примерное КТП, план (дорожная карта) по организации инклюзивного образования и создание условий для получения дошкольного образования детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, план по приобщению детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, план мероприятий, посвященный Году Семьи 2024, список печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, план

оздоровительных мероприятий, перечень дополнительных образовательных программ для детей 5-7 лет, план «Год Защитника Отечества», план «Год исторического наследия».

Вывод: годовой план работы МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2024–2025 учебный год охватывает различные аспекты функционирования дошкольной организации, включая воспитательную и образовательную деятельность, организационно-методическое сопровождение, работу с персоналом и административную поддержку. Основные цели направлены на обеспечение качественного образования и воспитания детей, укрепление здоровья воспитанников, создание условий для личностного развития и формирования коммуникативных компетенций. Особое внимание уделяется работе с семьями, методическому сопровождению педагогов и вопросам безопасности образовательного процесса.

Тематический и фронтальный контроль.

План контроля на 2024-2025 учебный год содержится в годовом плане работы. Согласно плану, фронтальный контроль по теме «Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности» запланирован в сентябре, декабре 2024 года и марте, июне, августе 2025 года, по теме «Состояние условий по реализации ФОП» в сентябре 2024 года.

Тематический контроль по теме «Планирование и организация работы с детьми и взаимодействие с родителями» в феврале 2025 года. Приказы о проведении фронтальных и тематического контролей не издавались. Материалы фронтальных и тематического контроля отсутствуют.

Предметно-развивающая среда.

МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» (по адресу мкр. 40 лет Победы д.15) – это одноэтажный комплекс, состоящий из трех автономных зданий.

Отдельный административно-хозяйственный корпус, включающий в себя пищеблок, прачечную, кабинеты администрации, музыкальный зал, медицинский кабинет.

Корпус под номером один включает в себя три возрастные группы для детей дошкольного возраста, спортивный зал и комнату динамической разгрузки. Каждая группа имеет отдельный вход, игровую и спальную комнаты, просторную раздевалку.

В корпусе номер два размещены две возрастные группы: для детей раннего возраста и детей старшего дошкольного возраста.

В МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» создана предметно-пространственная развивающая среда (далее - ППРС, среда).

В музыкальном зале имеются 26 больших стульев, 25 детских стульев (Городец), 2 детских стола, мольберт, телевизор, стойка с детскими костюмами, фортепиано, колонка, музыкальный центр, проектор, ноутбук, детские музыкальные инструменты, деревянный домик-ширма для театрализации, кукольный театр и другие атрибуты.

В спортивном зале есть шведская стенка, ребристые дорожки, массажные резиновые коврики, резиновые мячи разных диаметров, скакалки, кегли, дуги, обручи, гимнастические палки, оборудование для спортивных игр (например, баскетбольная стойка), степ-платформы, велосипеды (2 шт.) и другое.

В комнате динамической разгрузки имеются сухие бассейны, мягкие модули, надувной батут, комплекс «Геркулес», складная горка, качели – качалки, детские тренажеры: скамья со штангой (2 шт.), ходики и другие.

В МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» 5 групповых комнат (группа «Матрёшки» (до 3 лет), группа «Дельфинчики» (3-4 года), группа «Капельки» (4-5 лет), группа «Почемучки» (5-6 лет), группа «Любознайки» (6-7 лет). Во всех групповых комнатах созданы центры активности (уголки, миры) для детей: для сюжетно-ролевых игр, детского экспериментирования, изобразительного творчества, конструирования; по безопасности; для дидактических игр; сенсорный; театальный; книжный; спортивный; музыкальный;

природный; краеведческий. В некоторых группах есть многофункциональные наборы детской мебели для сюжетно-ролевых игр. Имеются детские стульчики, столы с регулируемыми ножками, письменные столы для воспитателей (находятся в спальнях), двухсторонние мольберты с магнитной доской.

Для детей раннего возраста есть стенка для игрушек «Домик», дидактический ленточный стол, где пособия, способствующие развитию мелкой моторики и сенсорики, убираются в ящики тумбочек, имеются качеля-качалка, сухой бассейн, маленькая пластиковая горка.

Для детей групп дошкольного возраста (3-7 лет) в игровое оборудование входит парикмахерская, спальный гарнитур, кухонная стенка, театральный уголок, полка для книг - библиотека.

Во всех групповых комнатах имеются магнитофоны, ноутбуки для педагогов. В группе «Любознайки» (6-7 лет) имеется интерактивное оборудование.

Центр уединения для снятия психоэмоционального напряжения воспитанников создан во всех группах, кроме группы «Капельки».

Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем, которые обеспечивают: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Для детей раннего возраста образовательное пространство предоставляет необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами.

На территории ДОО для развития игровой деятельности детей имеется многофункциональное оборудование: детские горки с пластиковыми скатами, небольшие домики-веранды, деревянные фигурки сказочных персонажей, грибки-песочницы, деревянные качели-качалки, навесные качели, спортивное оборудование. Для каждой возрастной группы есть крытые прогулочные веранды и территория для прогулок.

Федеральная программа не выдвигает жестких требований к организации РППС и оставляет за ДОО право самостоятельного проектирования РППС.

Вывод: ППРС МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» соответствует требованиям ФГОС ДО. Однако, в группе «Дельфинчики» (3-4 года) имеется телевизор в нарушении требований ФОП ДО по рекомендации организации просмотра анимационных мультфильмов с 5-летнего возраста, в нарушении требований СанПиН к использованию ЭОР с 5-летнего возраста.

В группе «Капельки» в нарушение требований раздела III п. 3.3. пп. 3.3.2. ФГОС ДО развивающая предметно-пространственная среда не обеспечивает возможность для уединения.

Организация работы по обеспечению безопасного пребывания детей в учреждении

Руководителем организована работа по обеспечению комплексной безопасности объекта и находящихся на нём людей (противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость, санитарная безопасность, экологическая безопасность).

В ходе изучения представленных документов по направлению деятельности установлено следующее.

Приказами руководителя дошкольной образовательной организации определены ответственные лица, установлены сроки исполнения мероприятий. Руководитель,

должностные и ответственные лица проходят необходимое обучение в области гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (удостоверения об обучении от 01.11.2024 года), антитеррористической защищенности объектов (удостоверения об обучении от 13.11.2024 года), пожарной безопасности (удостоверения от 06.11.2024 г.).

В соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и введенных в действие с 01.01.2021 года, с целью обучения воспитанников дошкольной образовательной организации мерам пожарной безопасности, разработан и утвержден приказом руководителя от 28.12.2020 № 234-ОД Перспективный план занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками среднего и старшего дошкольного возраста.

На начало 2024-2025 учебного года изданы распорядительные акты руководителя дошкольной образовательной организации:

- приказ от 30.08.2024 № 253-од «О назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности и установлении противопожарного режима на объектах дошкольной образовательной организации в 2024 – 2025 учебном году», совместно с инструкцией о мерах пожарной безопасности в дошкольной образовательной организации.

- приказ от 29.08.2024 № 243-од «О назначении ответственного лица за антитеррористическую защищенность».

В наличие имеются документы по антитеррористической безопасности: паспорт безопасности, план мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности на 2024-2025 учебный год, порядок эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ, план взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и Росгвардии по защите объекта от террористических угроз, положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме, инструкции для сотрудников по противодействию терроризму и экстремизму, памятки и рекомендации по антитеррору, журналы регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности и пожарной безопасности с записью о проведенных инструктажах, журнал въезда машин на территорию, журнал учета посетителей, договоры на оказание охранных услуг путем реагирования на сообщения о срабатывании тревожной сигнализации, технического обслуживания системы пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, акты работоспособности средств обеспечения пожарной безопасности здания.

В учреждении имеется пожарная сигнализация, тревожная кнопка, система видеонаблюдения, планы эвакуации, домофон на входе в каждую группу, ворота на электрическом управлении с пульта.

Охрану круглосуточно осуществляют охранники ООО ЧОП «Цербер», согласно заключенного контракта.

По периметру территории имеется металлическое ограждение.

Во всех возрастных группах в приемных имеются уголки для родителей, где расположена информация по формированию основ безопасного поведения дошкольников, размещены папки-передвижки, памятки на различные темы по разделу «Безопасность», выставлена информация, отражающая работу по данному направлению. Размещен план эвакуации людей из здания дошкольной организации, на видном месте размещены таблички с номерами телефонов экстренных служб. На стендах в каждой группе для родителей (законных представителей) размещен план-график тренировок по пожарной эвакуации воспитанников и работников на 2024-2025 учебный год (приказ от 09.09.2024 №272-од «Об утверждении плана-графика проведения тренировок по пожарной и антитеррористической безопасности воспитанников и работников на 2024-

2025 учебный год»). В родительских уголках, в родительских интернет сообществах информация по данному направлению систематически пополняется, меняется в соответствии с годовым планом по взаимодействию с семьями воспитанников. Воспитатели всех возрастных групп систематически проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по безопасности детей.

В групповых комнатах создана развивающая предметно пространственная среда, организованы тематические зоны по обучению детей пожарной безопасности, по профилактике нарушений правил дорожного движения. Педагоги используют различные формы работы с детьми в данном направлении. Материалы проведенных мероприятий опубликованы в социальных сетях и на официальном сайте дошкольной организации. Работа с воспитанниками организована в соответствии с планом организационно-профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год. Имеется план мероприятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками, план занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками, план мероприятий по предупреждению детского травматизма.

В каждой возрастной группе воспитатели ведут ежедневные листы здоровья, где родители (законные представители) ставят подпись при передаче ребенка воспитателю и уходе домой из детского сада.

Здание и участок дошкольного образовательного учреждения соответствуют санитарным правилам и нормативам. На все виды обслуживания и содержание здания заключены договора: техническое обслуживание системы теплоснабжения, водоснабжения, канализации ООО «Лидер» от 09.01.2025г. №2, на выполнение работ по обслуживанию электрооборудования от 01.01.2025г. №3, на техническое обслуживание узла учета тепловой энергии от 06.12.2024г. №8312418-ЭМ, на теплоснабжение от 08.11.2024 №2452-24-25, на холодное водоснабжение и водоотведение от 08.11.2024 №2452-24-27, на горячее водоснабжение от 08.11.2024 №2452-24-26. Вентиляционная система находится в исправном состоянии, имеется Акт проверки эффективности работы вентиляции от 06.12.2024 №23 ООО «Уником». На территории дошкольной организации расположена оборудованная площадка для сбора ТКО, баки для сбора твердых коммунальных отходов имеют соответствующую маркировку, закрыты крышкой, содержится в порядке, вывоз осуществляется регулярно 2 раза в неделю в соответствии с заключенным договором.

Вывод: в дошкольной образовательной организации организована работа по комплексной безопасности.

Соответствие структуры и содержания официального сайта МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» в сети «Интернет» предъявляемым требованиям.

В ходе проверки была проанализирована структура официального сайта МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на соответствие Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденным приказом Рособнадзора от 04.08.2023 №1493. Были проанализированы открытость и доступность к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Результаты представлены в таблице.

Название подраздела/документа	Отметка о наличии
Подраздел «Основные сведения»	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование и дата создания образовательной организации	Размещена

Информация об учредителе	Размещена
Место нахождения образовательной организации	Размещена
Режим и график работы образовательной организации	Размещена
Контактные телефоны образовательной организации	Размещена
Адреса электронной почты образовательной организации	Размещена
Места осуществления образовательной деятельности, которые не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий – например, при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики и практической подготовки обучающихся; места проведения ГИА; места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и по основным программам профессионального обучения	Размещена
Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	Размещена
Сведения о наличии или отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам - за исключением программ дошкольного образования, программ, реализуемых в соответствии с ФГОС у/о, основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ	Отсутствует
Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»	
Наименование органов управлений и структурных подразделений	Наименование органов управления размещено, структурных подразделений в ОО нет.
Фамилии, имена, отчества и должностях руководителей структурных подразделений	Не размещено, так как нет структурных подразделений в ОО
Места нахождения структурных подразделений	Не размещено, так как нет структурных подразделений в ОО
Адреса официальных сайтов структурных подразделений – при наличии	Не размещено, так как нет структурных подразделений в ОО
Адресах электронной почты структурных подразделений – при наличии	Не размещено, так как нет структурных подразделений в ОО
Положения о структурных подразделениях и органах	Размещены

управления в виде электронных документов, подписанных электронной подписью	
Подраздел «Документы»	
Устав образовательной организации	Размещен
Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)	Размещены
Правила внутреннего трудового распорядка	Размещены
Коллективный договор – при наличии	Размещен
Отчет о результатах самообследования	Размещен
Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования Отчеты об исполнении таких предписаний – до подтверждения исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке	Размещены
Правила приема обучающихся	Размещены
Режим занятий обучающихся	Размещен
Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Размещена
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Размещена
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Размещена
Положение о языках образования	Размещено
Подраздел «Образование»	
Информация о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении каждой: — наименования образовательной программы и уровня общего образования; — формы обучения; — учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; — численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами	Размещена
Информация о языках образования – в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью	Размещена

Размещена каждая образовательная программа в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или в виде активных ссылок к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы	Размещена
Подраздел «Руководство»	
Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях и руководителях филиалов (при наличии): — фамилия, имя, отчество (при наличии); — наименование должности; — контактные телефоны; — адрес электронной почты	Размещена
Подраздел «Педагогический состав»	
Информация о каждом педагоге: — фамилия, имя, отчество (при наличии); — занимаемая должность (должности); — преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, модули; — уровень образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; — ученая степень (при наличии); — ученое звание (при наличии); — повышение квалификации за последние 3 года и профессиональную переподготовку – при наличии; — стаж работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; — наименование общеобразовательной программы, (общеобразовательных программ), в реализации которой участвует педагогический работник	Размещена
Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»	
Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ: — о наличии оборудованных учебных кабинетов; — наличии оборудованных объектов для	Размещена

проведения практических занятий; — наличии оборудованных библиотек; — наличии оборудованных объектов спорта; — наличии оборудованных средствах обучения и воспитания; — доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; — об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; — о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии	
Информация о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ: — об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; — о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ОВЗ	Размещена
Подраздел «Платные образовательные услуги»	
Документ о порядке оказания платных образовательных услуг	Не размещена, так как платные услуги не оказывают
Образец договора об оказании платных образовательных услуг	Не размещена, так как платные услуги не оказывают
Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Не размещена, так как платные услуги не оказывают
Документ об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за проживание в интернате или пребывание в группе продленного дня	Размещена
Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	
Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: — за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; — за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;	Размещена

— за счет местных бюджетов;	
— по договорам об оказании платных образовательных услуг;	
Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Размещена
Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Размещена
Копия плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета в форме электронного документа	Размещена
Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»	
Информация по каждой реализуемой образовательной программе: — количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; — количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; — количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; — количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц	Размещена
Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»	
Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий	Не размещена, так как стипендии и меры поддержки воспитанникам не реализуются
Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки	Размещена
Информация о наличии общежития, интерната	Не размещена, так как общежития, интернаты отсутствуют
Информация о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся	Не размещена, так как жилые помещения в общежитии, интернате для иногородних воспитанников отсутствуют
Информация о формировании платы за проживание в общежитии	Не размещена, плата за проживание в общежитии не взимается, так как

	общежития отсутствуют
Подраздел «Организация питания в образовательной организации»	
Информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся	Размещена
Государственные и муниципальные общеобразовательные организации размещают сведения об условиях питания учащихся по программам начального общего образования: — меню ежедневного горячего питания; — информацию о наличии диетического меню в образовательной организации; — перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации; — перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; — форма обратной связи для родителей, обучающихся; — ответы на вопросы родителей по питанию	Размещена
Подраздел «Образовательные стандарты и требования»	
Информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях – в виде активных ссылок, при переходе по которым можно получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам	Размещена

Вывод: параметры группы показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности МАДОУ «Ромашка», касающиеся открытости и доступности информации об организации, на сайте представлена более полно.

Исходя из выше изложенного, комиссия рекомендует:

1. Личные дела сотрудников привести в соответствие с локальным нормативным актом МАДОУ «Ромашка».
2. Для печатного варианта ОП ДО указать пункт и № страницы в ФОП ДО и можете сделать QR – код; для электронного варианта указывайте гиперссылку на текст ФОП ДО, которая размещена на сайте ДОО в разделе «Образование» в формате PDF.
3. Добавить в целевой раздел Программы, часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4. Прописать в целевой раздел Программы, в части планируемых результатов, целевые ориентиры с учетом особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.
5. При составлении части, формируемой участниками образовательных отношений, учитывайте образовательные потребности, интересы и мотивы членов семей воспитанников.
6. Обеспечивайте издание приказов о проведении фронтального и тематического контроля. Обратите внимание на своевременность издания приказов.
7. Проводить контроль согласно плану-графику проверки.
8. Оформлять документальное подтверждение результатов проведенного контроля, содержащего подробную информацию обо всех проверенных объектах и мероприятиях, выявленные недостатки и предложенные меры по их устранению.
9. Использовать электронные образовательные ресурсы в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», и Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО).

